

Zusammenfassung der wichtigsten Arbeitszeitregelungen

- 1.** Die Arbeitszeiten sind vom Arbeitgeber elektronisch und minutengenau zu erfassen und zu dokumentieren.
- 2.** Der Arbeitgeber definiert den Arbeitszeitrahmen (z.B. 8 Uhr – 16:30 Uhr) und die Arbeits-Nettozeit. (Sollzeit z.B. 8 Std pro Tag oder als Teilzeit 5 Std. pro Tag)
- 3.** Nach 6 Std. Arbeitszeit muss eine Pause von 30 Min. angetreten werden.
- 4.** Nach 9 Std. Arbeitszeit muss eine weitere Pause von 15 Min. zusätzlich begonnen werden.
- 5.** Man darf nur max. 10 Std. netto Arbeitszeit pro Tag leisten.
- 6.** Zwischen den Arbeitstagen ist eine min. Ruhezeit von 11 Std. einzuhalten.
- 7.** Mehrarbeitsanspruch entsteht erst ab Regelarbeitszeit (z.B. 8 Std. Sollzeit) + 20 Min. (Pro Tag). Es darf aber keine Regelmäßigkeit dabei entstehen.
- 8.** Umkleide- bzw. Rüstzeiten sind nur Arbeitszeit, wenn diese zur Arbeitsplatz-Beschreibung gehören.
- 9.** Spezifische Abweichungen der Berufsgruppen und Tarifregelungen sind dabei mit zu beachten!